



Rejseplan

Planlæg jeres rejse

Til Erhvervsdagen skal jeres gruppe selv finde ud til den virksomhed I skal besøge. Senere på dagen skal I også finde hen til Erhvervsdagens afslutningsevent på Valby Stadion.

I skal nu lave en rejseplan, så I kan finde rundt på dagen. Følg trinene i denne guide for at få et overblik over jeres rejse.

Guide til rejseplan

- 1 Åben Rejseplanen (I kan enten downloade og åbne appen 'Rejseplanen' eller I kan gå ind på beta.rejseplanen.dk).

- 2 I søgefeltet på Rejseplanen skriver I jeres udgangspunkt i rubrik A og rejsemål i rubrik B.



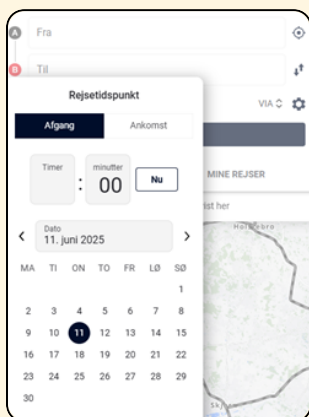
Fra

Til

Afgang nu ▼ VIA ⚙

Søg

- 3 Klik på 'Afgang nu' for at ændre afgangstidspunktet til den 11. juni og det ønskede tidspunkt for afrejse eller ankomst. Husk at trykke 'Gem'.



Fra

Til

Rejsetidspunkt

Afgang Ankomst

Timer minutter : 00 Nu

Dato 11. juni 2025

MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MINE REJSE

st her



4

I får nu forskellige rejseplaner, I kan vælge imellem. Kig dem igennem og vælg den, der er nemmest for jer. Spørg evt. jeres lærer til råds. Når I har valgt en rejseplan, så klik på den.

5

I får nu et overblik over, hvor I skal gå hen for at tage det offentlige transportmiddel. Notér, hvilke transportmidler I skal tage samt hvornår og hvor I skal stå af.

6

Udskriv rejseplanen ved at klikke på ikonet med printeren, hvor der står 'Udskriv' under. Få evt. hjælp af jeres lærer til dette.



Transport fra skolen til virksomheden

Skriv jeres skoles navn i rubrik A og virksomhedens adresse i rubrik B (se punkt 2 under 'Guide til rejseplan'). Husk at spørge jeres lærer, hvilken adresse I skal rejse til.

Vælg afgangstidspunkt til at være den 11. juni kl. 08:30 (se punkt 3 under 'Guide til rejseplan').

Sæt kryds ud fra det transportmiddel, I skal tage, notér nummeret på transportmiddel samt hvornår og hvor I skal stå af.

**Transport fra skolen
til virksomheden**



Gå _____ meter til bus ☐ tog ☐ metro ☐
nummer: _____ kl.: _____
i retning _____
Stå af på stoppet _____
Gå _____ meter.



Hvis I skal med endnu et
transportmiddel herefter, så
notér dette.

Gå _____ meter til bus ☐ tog ☐ metro ☐
nummer: _____ kl.: _____
i retning _____
Stå af på stoppet _____
Gå _____ meter.





Transport fra virksomheden til Valby Stadion

Skriv virksomhedens adresse i rubrik A og 'Valby Stadion' i rubrik B (se punkt 2 under 'Guide til rejseplan').

Vælg afgangstidspunkt til at være den 11. juni kl. 11:30 (se punkt 3 under 'Guide til rejseplan').

Sæt kryds ud fra det transportmiddel, I skal tage, notér nummeret på transportmiddel samt hvornår og hvor I skal stå af.

**Transport fra
virksomheden
til Valby Stadion**



Gå _____ meter til bus ☐ tog ☐ metro ☐
nummer: _____ kl.: _____
i retning _____
Stå af på stoppet _____
Gå _____ meter.



Hvis I skal med endnu et
transportmiddel herefter, så
notér dette.

Gå _____ meter til bus ☐ tog ☐ metro ☐
nummer: _____ kl.: _____
i retning _____
Stå af på stoppet _____
Gå _____ meter.





**Transport fra
Valby Stadion
til hvor I gerne vil hen
efter Erhvervsdagen
(fx skole, klub, hjem, fritidsaktivitet)**

Skriv 'Valby Stadion' i rubrik A og hvor I gerne vil hen i rubrik B (se punkt 2 under 'Guide til rejseplan').

Vælg afgangstidspunkt til at være den 11. juni kl. 14:00 (se punkt 3 under 'Guide til rejseplan').

Sæt kryds ud fra det transportmiddel, I skal tage, noter nummeret på transportmiddel samt hvornår og hvor I skal stå af.

**Transport fra
Valby Stadion
til hvor I gerne vil hen
efter Erhvervsdagen
(fx skole, klub, hjem, fritidsaktivitet)**



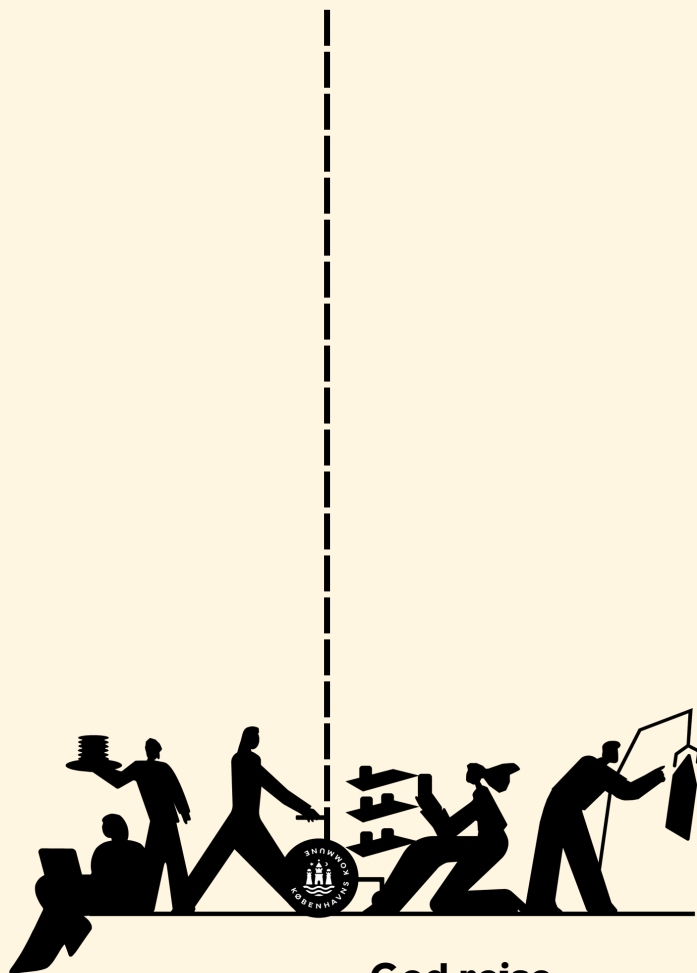
Gå _____ meter til bus ☐ tog ☐ metro ☐
nummer: _____ kl.: _____
i retning _____
Stå af på stoppet _____
Gå _____ meter.



Hvis I skal med endnu et
transportmiddel herefter, så
notér dette.

Gå _____ meter til bus ☐ tog ☐ metro ☐
nummer: _____ kl.: _____
i retning _____
Stå af på stoppet _____
Gå _____ meter.





God rejse