



Interviewguide

På virksomhedsbesøget skal jeres gruppe interviewe en medarbejder.

Formålet er, at få et indblik i, hvordan medarbejderen er kommet til at arbejde på virksomheden.

Husk at optage interviewet, så det kan afspilles for jeres klasse senere.



Tips til det gode interview

- **Stil åbne spørgsmål ("Hv-ord" som, man ikke kan svare ja eller nej til).**
- **Stil kun et spørgsmål ad gangen.**
- **Stil opfølgende spørgsmål, hvis interviewpersonen taler om noget interessant – også selvom det ikke står i jeres interviewguide.**

Rollefordeling

Fordel rollerne i gruppen imellem jer:

Hvem i gruppen fortæller om, hvem I er?

Hvem i gruppen stiller interviewspørgsmålene?

Hvem i gruppen stiller opfølgende spørgsmål?

Hvem i gruppen optager interviewet?

Hvem i gruppen tager noter til interviewet?

Kontakt til jeres interviewperson

Find ud af, hvordan I vil indlede interviewet.

1. Husk at spørge om I må optage interviewet.

2. Introduktion: Hvem er vi?

3. Hvorfor vil vi gerne interviewe dig?

Interviewguide

Formulér 5-10 spørgsmål, hvor I både bruger faktaspørgsmål og uddybende spørgsmål. Det kan være en god idé at starte interviewet med faktaspørgsmål og slutte af med uddybdende spørgsmål.



Faktaspørgsmål

Kan besvares med få ord. Spørgsmålene begynder ofte med: **hvem, hvad, hvor og hvornår**



Uddybende spørgsmål

Kræver et udførligt svar. Spørgsmålene begynder ofte med: **hvorfor, hvordan og hvillke**

Spørgsmål, I gerne vil stille:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

